

# ARRIVA IL **GESTIONALE** del **MLS** ONLINE DAL 15 MARZO

**UN NUOVO PASSO VERSO IL FUTURO DELLA PROFESSIONE DELL'AGENTE IMMOBILIARE**

*Ecco il software di gestione che consente di collegare tutte le attività d'agenzia al proprio portafoglio immobiliare, alle richieste e al matching senza mai lasciare il Multiple Listing Service di FRIMM*

Il 15 marzo 2010 il MLS di FRIMM farà un ulteriore passo verso il futuro della professione dell'agente immobiliare dotando di un nuovo software la propria piattaforma di collaborazione nella compravendita: **il Gestionale del MLS**. Finalmente puoi lavorare su un'unica plancia di lavoro e gestire completamente i tuoi clienti, i tuoi immobili, la tua agenzia: **un solo strumento per tutte le tue attività quotidiane**.

## LE TUE ATTIVITÀ E I TUOI IMMOBILI IN UN'UNICA AGENDA

Clicca sul nuovo tasto **GESTIONALE** e accedi alla tua agenda online connessa al Multiple Listing Service: in pochi click potrai organizzare il tuo lavoro collegandolo agli immobili e alle richieste presenti nel tuo portafoglio.

Hai portato un cliente a visitare un dato immobile? O magari hai fatto visita all'immobile di un collega? Hai effettuato un lavoro di mailing su una data offerta o l'hai pubblicizzata su internet e sulle riviste specializzate? Il Gestionale del MLS di FRIMM ti permette di tracciare ogni singola attività - ognuna di esse verrà visualizzata sulla scheda immobile con un diverso colore - e di **far toccare con mano alla clientela il lavoro svolto dall'agenzia**.

In alcuni casi, come il ribasso del prezzo di un immobile, potrai decidere di **aggiornare per e-mail i tuoi clienti** sulle novità relative agli immobili di loro interesse, offrendo così il massimo della trasparenza.

## AGGIUNGI LE TUE ATTIVITÀ DA OGNI PUNTO DEL MLS

Nuove attività possono essere aggiunte all'agenda online da quasi tutte le sezioni del sistema:

- > dal **matching** (accedendo alla scheda immobile; il sistema ti apre già il numero);
- > dal portafoglio immobili (alla voce **STRUMENTI**);
- > dal **portafoglio richieste** (alla voce **STRUMENTI**);
- > dalla scheda immobile (cliccando sulla nuova icona **AGGIUNGI ATTIVITÀ**);
- > dal tasto **GESTIONALE**.

## MODIFICA LE TUE ATTIVITÀ IN OGNI MOMENTO

Ogni attività inserita in agenda può essere modificata in qualsiasi momento. Hai appena terminato un appuntamento o una visita? Hai finito di pubblicizzare l'immobile tramite e-mail o hai concluso il lavoro di recall telefonico della giornata?

Accedi alle tue attività e modificali in real-time per **fornire ai tuoi clienti**, e a tutto lo staff d'agenzia, **uno scenario sempre aggiornato delle operazioni in corso**.

## LA SCHEDA IMMOBILE È ORA COMPLETA

Le attività legate a ogni immobile compariranno nella nuova sezione **ATTIVITÀ** di ogni scheda. Chiaramente, questa parte sarà visibile soltanto agli utenti loggati.

## IL SUPPORTO DELLA PIATTAFORMA MLS A TUA DISPOSIZIONE

Come sempre il Supporto della piattaforma MLS è disponibile per tutti gli utenti che abbiano bisogno di risolvere problemi tecnici o usufruire di una vera e propria consulenza sugli strumenti della piattaforma e sul nuovo Gestionale del MLS.

### Contatta il Supporto della piattaforma MLS:

Tel. 06.9604.3509

E-mail: [supporto@replat.com](mailto:supporto@replat.com)

MSN: [supportoreplat@hotmail.it](mailto:supportoreplat@hotmail.it)

